

Die digitale **Transformation** ist schon lange kein simples Trendthema mehr. Immer häufiger begegnen wir digitalen Prozessen und vollständig **automatisierten** Handlungsabläufen. **Digitalisierung** ist allgegenwärtig und nur mit einer allumfassenden, gezielten Digitalisierungsstrategie werden Unternehmen im schnelllebigen Wettbewerb langfristig bestehen können – gerade im Hinblick auf unternehmensinterne **Veränderungszyklen**. Um Ihr **Wissensmanagement** mit datango auf ein ganz neues Level zu heben, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, zusammen mit unseren **Strategieberatern** eine perfekt auf Ihr Unternehmen und das entsprechende Projekt zugeschnittene Strategie zu entwickeln. Profitieren Sie von der **jahrelangen** und **branchenübergreifenden** Erfahrung der datango-Strategieberatung.



## Analysetag

Der Analysetag dient zur genaueren Feststellung der **IST-Situation** beim Kunden für den optimalen Einsatz von datango. Es werden generelle Aspekte, **technische Aspekte** und **die geplante Schulungsvorgehensweise** analysiert und mit den Möglichkeiten der Realisierung durch datango abgeglichen.



PROJEKTDEFINITION



ZEITMANAGEMENT



APPLIKATIONEN



PROJEKTTEAM



KOMMUNIKATIONS-  
WEGE



RESSOURCEN



## Technische Aspekte

Zu den technischen Möglichkeiten sollen die jeweiligen **Anforderungen** mit der IT und den **Fachbereichen** durchgesprochen werden: Dazu zählen z.B. die IT **Infrastruktur** und Anforderungen für die datango Installation. Es wird u.a. festgestellt, welche technischen Anforderungen bereits gegeben sind und welche noch realisiert werden müssen. Die IT wird in den Analysetag mit integriert, d.h. mindestens zur Verfügung stehen und gezielte Fragen zu beantworten. Wesentlich ist hierbei die IT-Infrastruktur und mögliche Entscheidungen bezüglich der **Installation** und **Konfiguration** der Autoren-Arbeitsplätze sowie Bereitstellung von erstellten Inhalten auf einem Server festlegen kann.



## Schulungsaspekte

Analyse der Zielgruppe(n) der **Endanwender** und daraus resultierende Anforderungen an den Inhalt. Analyse von Aufbau und Struktur der Lerninhalte, Vorbereitung gemeinsamer, übergreifender **Standards**, etc. Hierzu sollte ein oder ggf. mehrere Schulungsautoren und Verantwortliche aus dem Fachbereich zur Verfügung stehen, welche die einzelnen Zielanwendungen kennen.

Während des Analysetages werden ggf. auch zu erledigenden **Aufgaben** zugewiesen, die für den nachfolgenden Strategietag nötig sind.



## Strategietag

Der Strategietag findet idealerweise einige Tage nach dem **Analysetag** statt, damit ggf. aus dem Analysetag hervorgegangene Aufgaben erledigt und offene Fragen geklärt werden können.

Basierend auf den Ergebnissen des Analysetages wird gemeinsam eine Vorgehensweise zur Einführung von datango erarbeitet, Details festgelegt und weitere Aufgaben zugeordnet.

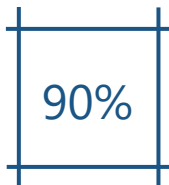
Die definierten Inhalte ergeben sich in der Regel durch eine vorbereitende Abstimmung mit dem **Auftraggeber**, dem Analysetag oder gegebenenfalls im Workshop selbst durch die Teilnehmer und offenen Fragen / Themenbereiche.

Auf der Grundlage der vorliegenden Unterlagen, Informationen und Ergebnissen wird die individuelle **Inhouse-Strategie** entwickelt. Der größte **Nutzen** des Strategietages ist die Gewinnung von Verständnis über die bevorstehenden Aufgaben und die zu wählende Vorgehensweise.

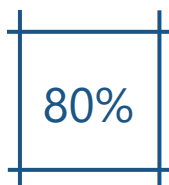
Dazu wird im Rahmen des Strategietages nach Möglichkeit der gesamte Vorgang von der Erstellung bis hin zur Bereitstellung besprochen.

Mit dem gewonnenen Verständnis zur Vorgehensweise und den zusätzlichen Informationen (z.B. Best Practices / Empfehlungen) sollte es außerdem nach dem Strategietag möglich werden, die für den erfolgreichen Ablauf nötigen **Rollen** und **Funktionen** festzulegen (soweit im Vorfeld nicht bereits erfolgt). Die weitere Vorgehensweise und Abbildung des Schulungskonzeptes werden geklärt, soweit sinnvoll und notwendig.

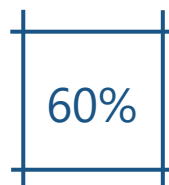
Zusätzlich sollten noch die **Autorenrichtlinien** und Maßnahmen im Rahmen der **Qualitätssicherung** diskutiert und wenn möglich festgelegt werden. Im Rahmen der **Qualifizierung** der Mitarbeiter sollten bei Bedarf die Punkte der Standard-Schulung für die Inhalts-Autoren geprüft und ggf. ergänzt oder angepasst werden.



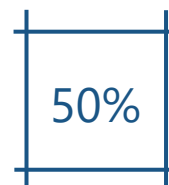
**Kostenreduzierung für Deltaschulungen**



**Zeiteinsparung beim Erstellen von Dokumentationen**



**Reduzierung der Help Desk-Anfragen**



**Weniger Aufwand bei der Anwenderschulung**